

# Agent recenseur

---

**Employeur :** Mairie de Terres-de-Haute-Charente  
31 rue de l'Union Roumazières-Loubert  
16270 TERRES-DE-HAUTE-CHARENTE

---

**Date limite de candidature :** 1<sup>er</sup> décembre 2021

**Poste à pourvoir le :** début janvier 2022

**Type d'emploi :** Emploi temporaire

**Durée de la mission :** 1 mois et demi

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. 3 alinéa I dispositif 2 loi 84-53)

**Temps de travail :** Non Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 9

**Service d'affectation :** citoyenneté

Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

31 rue de l'Union Roumazières-Loubert  
16270 TERRES-DE-HAUTE-CHARENTE

---

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Emploi spécifique de cat. C

**Famille de métier :** Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Etat civil

**Métier(s) :** Responsable du service population

---

**Descriptif de l'emploi :**

Dans le cadre du recensement de la population mené en collaboration avec l'INSEE, qui aura lieu du 20 janvier 2022 au 19 février 2022, la commune recrute 9 agents recenseurs. Une formation sera programmée sur 2 demies journées en janvier 2022.

Vous collectez des données dans le cadre du recensement de la population.

**Profil recherché :**

Véhicule obligatoire et téléphone avec accès internet.

Profil recherché:

Expérience: Débutant accepté

Permis: B - Véhicule léger

Compétences recherchées:

Compléter les formulaires, les questionnaires et les comptes rendus

Collecter les résultats d'une enquête

Guider une personne lors d'une enquête

Identifier les cibles d'une enquête

Préparer l'intervention, le matériel et les supports d'une enquête

Disponible soir et weekend, être rigoureux, sérieux, capacités relationnelles, capacité au dialogue, discrétion, confidentialité et neutralité, tenace et poli, organisé et méthodique, favorable à l'outil informatique et à internet. Connaissance de la commune souhaitable.

**Missions :**

Sous l'autorité du coordonnateur communal et de son adjoint, l'agent recenseur participe aux opérations de recensement de la population :

Suivre les formations nécessaires organisées par la Délégation régionale de l'INSEE et la Ville programmées en décembre.

Reconnaissance physique du secteur confié.

Repérage des adresses à faire valider par le coordinateur ( environ 250 logements)

Assurer le système d'information préalable des habitants de son secteur.

Déposer les questionnaires, prendre rendez-vous pour les récupérer.

Tenir à jour un carnet de tournée.

Rendre compte régulièrement de l'avancement du travail et faire état des situations particulières auprès du coordonnateur

Relancer les administrés n'ayant pas répondu au questionnaire

Assurer les récapitulatifs de sa collecte et les vérifications nécessaires.

**Contact et informations complémentaires :**

Salomé MOINIER- Mairie de Terres-de-Haute-Charente

05 45 71 37 13

Sandrine LAGARDE - Mairie de Terres-de-Haute-Charente

05 45 71 20 12

Téléphone collectivité : 05 45 71 20 54

**Adresse e-mail :** [mairie@terresdehautecharente.fr](mailto:mairie@terresdehautecharente.fr)

